Załącznik nr 4.3 do SIWZ
Znak sprawy: OR-IV.272.2.48.2019

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, w tym: wykonanie, umieszczenie nadruku oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego artykułów promujących województwo podkarpackie.
2. Artykuły promocyjne opisane mają być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
   1) dostarczenie artykułów promocyjnych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego co do kolorystyki oraz projektów określonych w punkcie II SOPZ,
   2) umieszczenie wymaganych przez Zamawiającego logotypów na artykułach promocyjnych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
   3) transport i dostarczenie artykułów do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem.
4. Warunki realizacji i odbioru artykułów promocyjnych:
   1) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji (w formie wizualizacji) materiały promocyjne określone w punkcie II SOPZ z propozycją naniesienia na nich znaków graficznych
   2) akceptacja wyglądu artykułów promocyjnych dokonywana będzie:
      - elektronicznie poprzez adres e-mail lub
      - poprzez osobiste stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego,
5. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
   1) przekazanie Wykonawcy wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - do 1 dnia od dnia podpisania umowy,
   2) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych artykułów promocyjnych - do 4 dni licząc od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego,
   3) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego - do 2 dni od daty otrzymania wizualizacji artykułów,
   4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji - do 2 dnia od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
   5) ostateczna akceptacja wizualizacji materiałów promocyjnych – do 1 dnia licząc od daty otrzymania materiałów.
6. Dostarczenie artykułów promocyjnych nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu produktów zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, wszystkie artykuły promocyjne do siedziby Zamawiającego: al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. Artykuły promocyjne mają być zapakowane i opisane (asortyment/ilość).
9. Wykonawca umieści na fakturze/rachunku wyszczególnione materiały promocyjne wraz z ceną jednostkową poszczególnych materiałów.
10. Wykonawca zapewni wyładunek artykułów promujących oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Specyfika techniczna pomieszczeń przeznaczonych do składowania materiałów promocyjnych uniemożliwia ich składowanie w postaci palet. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku, przeniesienia do miejsca składowania i ułożenia w miejscu składowania, a tym samym do zabezpieczenia w tym celu ludzi. Zamawiający nie dysponuje pracownikami mogącymi pomóc w rozładunku materiałów

promocyjnych Zamawiający dysponuje wózkami. Miejsce składowania materiałów promocyjnych jest dostępne w godzinach w godz. od 7.30-15.00.

12. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę kolorystyki materiałów promocyjnych.
13. W każdym przypadku zamieszczenia przez Zamawiającego wizualizacji konkretnego artykułu promocyjnego należy traktować ją jako materiał poglądowy, niewskazujący ściśle marki lub producenta przedmiot zamówienia preferowanego przez Zamawiającego, a jedynie oczekiwany wygląd, który może nieznacznie różnić się od prezentowanego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie tzw. rozwiązań równoważnych tzn. produktów wykonanych z zastosowaniem technologii pozwalających osiągnąć parametry/cechy nie gorsze od zaprezentowanych przez Zamawiającego (warunek). Sporządzając ofertę Wykonawca nie powinien kierować się konkretną firmą, producentem, modelem itp. zaprezentowanym przez Zamawiającego, gdyż ma możliwość zaoferowania materiałów podobnych.